

Stedelijke Basisschool Tinnenhoek

Herbergstraat 28

9310 Moorsel

Directie: 053 72 39 52

Gsm directie: 0475 82 16 17

Secretariaat: 053 72 34 76

Opvang: 0471 34 56 38

E-mail : sbstinnenhoek@aalst.be

www.sbstinnenhoek.be



Stad Aalst



INFORMATIEBROCHURE

SCHOOLJAAR 2023 - 2024



Wij willen jullie bedanken voor het vertrouwen in onze school.
Samen met jullie kinderen en het ganse team maken we er een fijn schooljaar van!
Tinnenhoek is niet alleen een plek waar geleerd wordt maar ook een plek waar we samen leven,
spelen en ontdekken.

In deze brochure vinden jullie een aantal praktische afspraken.
Lees zeker ook ons schoolreglement.

Wij wensen alle kinderen en jullie ouders een aangenaam schooljaar toe!

Namens het schoolteam

Pascale Pieters
Directeur

Samenstelling van het schoolteam 2023 – 2024

Directeur: Pascale Pieters

Secretariaat: Els De Pauw en Tilly De Meu

Kleuterafdeling

peuterklas	Fran Van Geert en Katrien Roels (donderdag- en vrijdagmiddag)
hulp voor het jonge kind	Yani Backx
1 ^{ste} kleuterklas	Katrien Roels
2 ^{de} kleuterklas	Cynthia De Smedt
3 ^{de} kleuterklas	Els Levert

Lagere afdeling

1 ^{ste} leerjaar	Daisy Willaerts en Fran Van Geert (op donderdag- en vrijdagmiddag)
2 ^{de} leerjaar	Nele Van de Meerssche en Ylenia De Vis (op woensdag)
3 ^{de} leerjaar	Laura De Wit
4 ^{de} leerjaar	Elke Bronselaer en Kato De Vree (op vrijdag)
5 ^{de} leerjaar	Inge De Ridder en Dagmar Van den Bossche (op dinsdag)
6 ^{de} leerjaar	Yasmine Lorie
zorgleerkrachten	Kato De Vree, Ylenia De Vis en Dagmar Van den Bossche

Zorgcoördinator	Liesbet Triest
-----------------	----------------

Katholieke godsdienst	Kathy Maes en Koen Clauwaert
-----------------------	------------------------------

N.C. zedenleer	Tatiana Verhulst
----------------	------------------

Islamitische godsdienst	Aynur Koca
-------------------------	------------

L.O.	Patrick Coppens
------	-----------------

Opvang	Jethro De Ridder & Yani Backx
--------	-------------------------------

Prijslijst

Dranken en maaltijden

- | | |
|---------------------|--------|
| - Soep | € 0.65 |
| - Maaltijd kleuters | € 3.10 |
| - Maaltijd lager | € 3.80 |

Diensten

- | | |
|-----------|--------|
| - Zwemmen | € 1.60 |
|-----------|--------|
- Leerlingen van het 6^{de} leerjaar zwemmen gratis.
Het vervoer naar het zwembad is gratis.
Een badmuts is niet verplicht.

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| - Opvang | |
| Voorschoolse opvang | € 1.00 |
| Middagopvang | € 0.65 |
| Naschoolse opvang | € 1.40 |
| Woensdagnamiddag tot 13u | € 0.65 |
| Woensdagnamiddag vanaf 13u | € 2.80 |
| Laattijdig afhalen na 18u | € 13.50 per lopend halfuur |

Mensen die recht hebben op maatschappelijke integratie onder de vorm van leefloon of recht op steun equivalent leefloon, zijn vrijgesteld van de retributie. Dit moet bewezen worden aan de hand van het attest van recht op steun equivalent leefloon, te bekomen bij de sociale dienst van het OCMW.

Bijdrageregeling

In het SCHOOLREGLEMENT vind je alles over de bijdrageregeling.

Daar staat in welke uitgaven persoonlijk en vrijblijvend zijn en dus steeds ten laste van de gebruiker vallen.

Elke school is verplicht om het maximumbedrag voor onderwijsgebonden kosten mee te delen aan de ouders.

Voor het schooljaar 2023-2024 wordt het **maximumbedrag** van de leerlingenbijdragen voor onderwijsgebonden kosten vastgesteld op:

Dubbele maximumfactuur	kleuters	lagere school
SCHERPE: <u>activiteiten</u> zoals toneelbezoek, zwemmen, sportactiviteiten, schooluitstappen van één dag, ... Ook <u>materialen</u> die de kinderen verplicht via de school moeten aankopen, vallen hieronder (bv. verplicht schoolabonnement op tijdschrift)	€ 55 per schooljaar	€ 105 per schooljaar
MINDER SCHERPE: activiteiten buitenshuis. Dit zijn <u>meerdaagse uitstappen</u> voor één of meerdere klassen (deels) tijdens de schooluren (bv. zeeklas, plattelandsklas, ...)	€ 0	€ 520 voor de volledige duur lager onderwijs

Dit schooljaar werken we hiervoor met voorschotten of een éénmalige overschrijving. Verdere informatie krijgen jullie via een brief in september.

Maand	Wie?	Hoeveel?
September	Kleuters	30
	1 ^e – 2 ^{de} – 3 ^{de} leerjaar	25
	4 ^{de} – 5 ^{de} leerjaar	30
	6 ^{de} leerjaar	35
Januari	Kleuters	25
	1 ^e – 2 ^{de} – 3 ^{de} leerjaar	25
	4 ^{de} – 5 ^{de} leerjaar	30
	6 ^{de} leerjaar	35
April	Kleuters (ingestapt na Nieuwjaar)	30
	1 ^e – 2 ^{de} – 3 ^{de} leerjaar	25
	4 ^{de} – 5 ^{de} leerjaar	25
	6 ^{de} leerjaar	35

Vervoer met ouders

Als school doen we regelmatig beroep op (groot)ouders om te helpen bij het vervoeren van kinderen naar culturele, sport- of leeractiviteiten.

Algemene regel:

Kinderen (jonger dan 18 jaar) kleiner dan 1.35m moeten in een voor hen geschikt kinderbeveiligingssysteem worden vervoerd in de wagen.

Kinderen van 1,35m of groter, moeten in een voor hen geschikt kinderbeveiligingssysteem worden vervoerd, of de veiligheidsgordel dragen.

Uitzonderingen: In geval van occasioneel vervoer over een korte afstand, voor kinderen die niet door de ouders worden vervoerd (bv. een uitstap met school).

Wanneer er geen of te weinig kinderbeveiligingsystemen in de wagen zijn voor het aantal vervoerde kinderen, mogen kinderen van 3 jaar en ouder (en kleiner dan 1,35m) toch achterin meereizen. Ze moeten dan de veiligheidsgordel dragen.

Opgelet! Dit geldt niet voor de eigen kinderen. Indien een leerkracht of een ouder zijn of haar eigen kind meeneemt, moet het altijd een zitje hebben indien het kleiner is dan 1,35m. Vooraan in de auto mag ook een kind plaats nemen (als er geen andere plaats meer is), maar ALTIJD op een kinderzitje/verhogingskussen als het kind kleiner is dan 1,35m of met een veiligheidsgordel als het kind groter is dan 1,35m.

Bij uitstappen met kleuters vragen we om altijd verhogingskussen of kinderzitje mee te brengen.

Praktische info

1. Organisatie van de schooluren

Dagelijks van 8u30 tot 12u05 en van 13u30 tot 15u20
Woensdag van 8u30 tot 12u05.

Er is toezicht op de speelplaats voorzien:

- 's morgens vanaf 8u15.
- 's middags vanaf 13u15.

Kinderen die vroeger komen worden opgevangen in de voor- of tussenschoolse opvang.

's Middags gaat de poort pas open om 13u15. Kinderen die naar huis gaan eten en voor 13u15 terug op school zijn moeten betalen voor tussenschoolse opvang.

2. Voor- en naschoolse opvang

Er is kinderopvang mogelijk:

- vóór de lessen vanaf 7 uur
- tussenschools tijdens de middag
- na de lessen tot 18 uur

Maandelijks ontvangt u de rekening voor de opvangdienst.

Er is geen retributie verschuldigd indien het kind minder dan 15' vóór de aanvang van de lessen aankomt (ook 's middags) of minder dan 15' na het eindigen van de lessen de school verlaat.

Huiswerkklas

We bieden al een aantal jaar de mogelijkheid aan om de kinderen hun huiswerk te laten maken in de naschoolse opvang.

Toezicht gebeurt door meester Yani, weet wel dat het huiswerk niet nagekeken wordt en lessen die gestudeerd worden niet opgevraagd worden door de meester.

Omdat we willen dat het er in de huiswerkklas rustig aan toe gaat zodat alle kinderen geconcentreerd kunnen werken willen we een aantal afspraken maken:

- Kinderen die huiswerk maken in de opvang doen dit in stilte. Indien ze zich niet aan deze afspraak houden dan storen ze de anderen en worden ze uit de huiswerkklas verwijderd. Ouders zullen hiervan op de hoogte gebracht worden.
- De huiswerkbegeleiding voor het 1ste, 2de en 3de leerjaar start om 15u45 en duurt tot 16u15. Binnen deze periode van 30 minuten kunnen deze kinderen niet opgehaald worden. Dit omwille van het feit dat ouders die in de huiswerkklas binnen komen de andere kinderen storen. Wie vroeger klaar is met huiswerk houdt zich in stilte bezig tot het einde van de huiswerkbegeleiding. Vanaf 16u15 gaan de kinderen naar de opvang bij meester Jethro en kunnen ze door de ouders afgehaald worden.

- Voor het 4de, 5de en 6de leerjaar gaat de huiswerkbegeleiding door van 15u45 tot 16u45. Hier geldt dezelfde afspraak i.v.m. afhalen van deze kinderen, dit gebeurt pas vanaf 16u45.

Begin september wordt een brief meegegeven aan de kinderen van het lager waarop jullie kunnen aanduiden of jullie kinderen al dan niet naar de huiswerkklas moeten gaan.

3. Tijdschriften voor kinderen

Er zijn tijdschriften verkrijgbaar via de school.
Documentatie wordt begin september meegegeven.

4. Middag

De kinderen kunnen hun lunchpakket meebrengen en eten in de klas met de leerkracht.
Warme maaltijd wordt zowel in de zaal als in de klas gegeten.
Alle kinderen eten hun lunch van 12u05 tot 12u40.

Warme maaltijden

Om de maand krijgt uw kind een invulbriefje mee naar huis waarop voor de komende maand ingevuld wordt welke dagen uw kind een warme maaltijd neemt.
Op het briefje staat de datum waarop het invulbriefje ten laatste in ons bezit moet zijn.
Maaltijden worden **enkel geannuleerd** in geval van **ziekte**. In dat geval verwittig je de school voor 9 uur (alleen via de knop 'afwezigheid melden' op de website).
Het menu kan steeds geraadpleegd worden op school of op de website www.sbstinnenhoek.be

Betalingen gebeuren via de **maandelijkse** factuur.

Om een foutieve inschatting van het aantal warme maaltijden te vermijden, werd er beslist om vanaf schooljaar 2023-2024 **geen warme maaltijden te voorzien op de eerste twee lesdagen van september**. Op deze twee dagen dienen alle leerlingen zelf lunch te voorzien.

5. Afwezigheden (enkel voor de lagere school + leerplichtige kleuters)

Voor elke afwezigheid is een schriftelijke rechtvaardiging vereist.
Voor afwezigheden tot maximum 3 kalenderdagen volstaat een gedateerde en ondertekende verklaring van de ouders.
Voor langere periodes is een doktersattest nodig!
Een 5 jarige is ook leerplichtig en moet 290 halve dagen naar school geweest zijn in de 3^{de} kleuterklas om de overstap naar het 1^{ste} leerjaar te mogen maken. Een volledig schooljaar telt 320 à 330 halve dagen.

Gelieve elke afwezigheid te melden via de website. Zo zijn zowel de administratie als de leerkracht meteen op de hoogte

7. Vrijstellingen

Wanneer uw kind om één of andere reden niet kan deelnemen aan de les L.O. is een briefje van de ouders (éénmalige vrijstelling) of van de dokter (vrijstellingen voor langere duur) nodig. We vragen met nadruk om geen lichtvaardig gebruik te maken van deze mogelijkheid!

Leerlingen van het lager onderwijs die niet deelnemen aan de les moeten in sportkledij aan de kant zitten in de zwembadhal.

8. CLB consulten

Voor de **1^{ste} kleuterklas** worden de ouders uitgenodigd op het CLB samen met hun kleuter. (Men voorziet nog een consult op school voor de leerlingen waarvan de ouders niet ingegaan zijn op de uitnodiging). Data volgen later.

Voor het **5^{de} leerjaar** komt het vaccinatieteam langs op school voor toediening van de herhalingsinenting. De datum hiervoor is nog niet gekend.

Op 12/10/2023 is er een consult op school voor het **4^{de} leerjaar**.

19/12/2023 : het **6^{de} leerjaar** heeft een consult op het CLB, met arts. Lunchpakket meenemen!

Het **1^e leerjaar heeft** een consult op het CLB met arts op 29/02/2024. Ook hier moeten de kinderen een lunchpakket meenemen.

9. Verlofregeling 2023-2024

VAKANTIEREGELING & PEDAGOGISCHE STUDIEDAGEN 2023-2024	
maandag 2 oktober	lokale verlofdag
maandag 23 oktober	pedagogische studiedag
30 oktober tot 5 november	herfstvakantie
woensdag 8 november	pedagogische studiedag
woensdag 13 december	pedagogische studiedag
25 december tot 7 januari	kerstvakantie
woensdag 17 januari	lokale verlofdag
12 februari tot 18 februari	krokusvakantie
woensdag 13 maart	pedagogische studiedag
1 april tot 14 april	paasvakantie
woensdag 1 mei	Dag van de Arbeid
woensdag 8 mei	lokale verlofdag
donderdag 9 mei en vrijdag 10 mei	Hemelvaart
maandag 20 mei	pinkstermaandag
Op pedagogische studiedagen is er geen opvang.	
Het schooljaar eindigt op vrijdag 28 juni om 12u05	
Er is opvang tot 18 uur.	

10. Godsdienst/zedenleer

Bij de eerste inschrijving van een leerling in de lagere school krijgen de ouders een keuzeformulier godsdienst/zedenleer in te vullen.

Opgelet: een wijziging van keuze voor levensbeschouwing moet vóór 30 juni voorafgaand aan het nieuwe schooljaar gemeld worden!

11. Betalingen

Maandelijks wordt de factuur (opvang, maaltijden, zwemmen, bus) meegegeven met uw kind. De betaling gebeurt via overschrijving.

Voor alle uitstappen en activiteiten werken we met voorschotten zoals eerder vermeld bij de info over bijdrageregeling.

12. Veiligheid

- De groene strook is een kiss&ride zone, uitsluitend bedoeld om passagiers uit een personenauto uit te laten stappen of juist op te pikken. Vervolgens is het de bedoeling om direct hierna weer door te rijden.
- Zorg ervoor dat de fietsen veilig en conform het verkeersreglement zijn.
- Iedereen die op de speelplaats komt of verlaat moet de toegangspoort steeds sluiten.

Mochten er onverwachts wijzigingen komen in de meegedeelde gegevens, dan laten we u dit meteen weten!

We danken u voor uw medewerking!



Zorg op school

Beste ouders

In elke school zijn er kinderen die extra aandacht vragen, gaande van kinderen met specifieke leerproblemen (dyslexie, rekenproblemen, spellingsproblemen) of kinderen die zich op sociaal of emotioneel gebied niet zo goed voelen in hun vel.

Het zorgbeleid van scholen vertrekt vanuit het uitgangspunt dat alle kinderen gelijke kansen moeten krijgen in de school m.b.t. leren maar ook op gebied van de sociaal -emotionele ontwikkeling van een kind. Dit betekent dat het aanbod van de school zich moet aanpassen aan de noden en mogelijkheden van het kind en niet omgekeerd.

In het kader van het zorgbeleid voorziet het Ministerie van Onderwijs dan ook voor dit schooljaar een zorgcoördinator voor elke school.

De inrichtende macht van de scholengemeenschap Aalst heeft mij daarom aangesteld voor deze functie.

Naast het ondersteunen van de directie en leerkrachten omtrent de zorg voor uw kinderen, bestaat mijn taak uit het opvolgen van leerlingen en hun eventuele problemen.

Indien problemen niet verder op school kunnen verholpen worden, ben ik de persoon die contacten kan leggen met het centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB) of andere externe diensten.

Ik ben als het ware de spilfiguur tussen de school en het centrum voor leerlingenbegeleiding, om een betere samenwerking te bewerkstelligen.

Ouders die bepaalde zorgen hebben omtrent hun kinderen of die probleemgedrag van allerlei aard bij hun kinderen willen bespreken, kunnen daarvoor nu steeds bij mij terecht.

U kan altijd contact opnemen met de directeur voor een afspraak.

Vriendelijke groeten

Liesbet Triest

Zorgcoördinator

Afspraken rond afvalpreventie

We blijven van 'het voorkomen van afval op school' een actiepunt maken. Ons stadsbestuur zal deze actie blijven ondersteunen met heel wat promotiemateriaal (o.a. grote en kleine stickers op de containers, stickers voor brooddozen, affiches e.d.)

Concreet willen we volgende punten blijven realiseren:

Gebruik van de brooddoos met sticker.

Boterhammen liefst los in de brooddoos, zeker geen aluminium- of plasticfolie.

Herbruikbare drankverpakkingen verkiezen boven water in wegwerpverpakkingen. Water mag enkel in herbruikbare drinkflessen worden meegebracht en niet in wegwerpverpakkingen.

Zuinig omgaan met papier.

Onbeschreven zijden van het papier leren gebruiken in de klas.

Zoveel mogelijk recto-verso kopiëren.

Kopiëren op A5-formaat.

Goed sorteren op school

- papier en karton in de papiercontainer
- restafval in de restcontainer
- glas in de glascontainer
- PMD in de blauwe container
- batterijen in de inzamelton

Gebruik van de GFT-bakjes in de school

De inhoud wordt opgehaald.

Gebruik maken van de drinkwaterfonteintjes Farys

Deze fonteintjes op de speelplaats kunnen een alternatief zijn voor de frisdranken.

We drinken op school alleen water, witte melk of natuur sojamelk en brengen geen andere drankjes mee.



Tussendoortjes

Een stuk fruit is altijd lekker en gezond. Gesneden fruit is succes verzekerd, zeker bij kinderen. Heb je wat extra vrije tijd vooraleer de kinderen uit school komen, verras ze dan met een heerlijke fruitsalade of kleurrijke fruitsaté.

Zo wordt fruit eten nooit saai. Geschild en gesneden fruit en groenten bewaar je best afgedekt onderaan in de koelkast. Voorkom dat het fruit bruin kleurt door er een beetje citroensap over te sprenkelen.

Iedereen weet dit... maar toch eten velen nog te weinig fruit.

Daarom roepen we op onze school de dinsdag en de donderdag uit tot **'Dag van het fruit'**.

Mogen we dan ook vragen om jullie kind elke dinsdag en donderdag (alle dagen is natuurlijk nog beter) een stuk fruit mee te geven naar school?

Andere tussendoortjes:

We stimuleren de kinderen om gezonde tussendoortjes mee te brengen (fruit, tomaatjes, wortel, boterham, ...)

Snoep, chips of chocolade zijn niet toegelaten als tussendoortje.



Oudercomité

Er is op onze school een heel goede samenwerking met het oudercomité.

Alle ouders zijn van harte welkom op de eerste vergadering van dit comité. **Dit jaar vindt deze plaats op 19/09/2023.**

De samenwerking tussen ouders en school zorgt mede voor een ideaal pedagogisch klimaat en komt ten goede aan **ALLE** kinderen van onze school.

We vinden deze ontmoetingen, het samenwerken en het feit dat ouders en leerkrachten elkaar helpen van groot belang.

Schoolactiviteiten in samenwerking met het oudercomité

School maken we samen! Om alle activiteiten te kunnen organiseren zijn er helpende handen nodig. De school informeert jullie tijdig wanneer we hulp nodig hebben.

Jaarplanning

PLANNING VAN HET SCHOOLJAAR 2023 - 2024									
week	maand	ma	di	wo	do	vrij	za	zo	activiteiten
1	SEP					1	2	3	8/9 : infoavond met praatcafé
2		4	5	6	7	8	9	10	
3		11	12	13	14	15	16	17	
4		18	19	20	21	22	23	24	22/9: strapdag
5		25	26	27	28	29	30	1	28/9: veldloop 29/9 : koekjesverkoop
6	OKT	2	3	4	5	6	7	8	
7		9	10	11	12	13	14	15	
8		16	17	18	19	20	21	22	
9		23	24	25	26	27	28	29	23/10: pedagogische studiedag
	NOV	30	31	1	2	3	4		Herfstvakantie
10		6	7	8	9	10	11	12	8/11: ped studiedag
11		13	14	15	16	17	18	19	10/11: Sint + lichtjesstoet
12		20	21	22	23	24	25	26	
13	DEC	27	28	29	30	1	2	3	
14		4	5	6	7	8	9	10	15/12: wintermarkt
15		11	12	13	14	15	16	17	13/12: ped studiedag
16		18	19	20	21	22	23	24	
		25	26	27	28	29	30	31	Kerstvakantie
	JAN	1	2	3	4	5	6	7	
17		8	9	10	11	12	13	14	
18		15	16	17	18	19	20	21	21/01: eetfestijn
19		22	23	24	25	26	27	28	
20	FEB	29	30	31	1	2	3	4	03/02: opendeurdag
g		5	6	7	8	9	10	11	8/02: dag van het kind 9/02: carnavalstoet
22		12	13	14	15	16	17		Krokusvakantie
23		19	20	21	22	23	24	25	
	MAA	26	27	28	29	1	2	3	27/02: start aanmeldingen
24		4	5	6	7	8	9	10	
25		11	12	13	14	15	16	17	13/3: ped studiedag
26		18	19	20	21	22	23	24	22/3: holgoed verkoop Pasen
27		25	26	27	28	29	30	31	29/03: paashaas
	APR	1	2	3	4	5	6		Paasvakantie
		8	9	10	11	12	13	14	
28		15	16	17	18	19	20	21	20/4 en 21/4: weekend aan zee met Tatiana L6
29		22	23	24	25	26	27	28	27/04: Vormsel
30	MEI	29	30	1	2	3	4	5	3/05: bloemenverkoop 4/05: eerste communie 15u30
31		6	7	8	9	10	11	12	Hemelvaart 11/05: Feest Vrijzinnige Jeugd 12/05: Lentefeest
32		13	14	15	16	17	18	19	
33		20	21	22	23	24	25	26	27/5 – 31/5: meerdaagse L5 en L6
34		27	28	29	30	31	1	2	
35	JUN	3	4	5	6	7	8	9	9/06: gemeenteraadverkiezingen verkiezingscafé op school
36		10	11	12	13	14	15	16	
37		17	18	19	20	21	22	23	
		24	25	26	27	28	29	30	23/06: schoolfeest 26/06: Proclamatie

Schooltoelage

Aanvragen:

Op 1 januari 2019 is het Groeipakket van start gegaan: de vernieuwde kinderbijslag. De schooltoelagen (toelage voor kleuter-, lager en secundair onderwijs) werden vanaf schooljaar 2019-2020 vervangen door de schooltoeslag en werden dus geïntegreerd in dat Groeipakket. De afdeling Studietoelagen staat vanaf dan enkel nog in voor de studietoelagen voor studenten in het hoger onderwijs.

Wat wil dit zeggen?

Heb je een kind in het kleuter, lager of secundair onderwijs?

Je moet geen aanvraag meer indienen bij de afdeling Studietoelagen. De berekening en uitbetaling van de schooltoeslag zal gebeuren via je uitbetaler van het Groeipakket (het vroegere kinderbijslagfonds).

Al jouw vragen over de schooltoeslag kan je stellen via info@groeipakket.be. Ook op www.groeipakket.be vindt u heel wat informatie.

Schoolongeval

Uw kind is verzekerd tijdens de schoolactiviteiten en tijdens de **normale weg** van en naar de school.

Wat moet je doen bij een schoolongeval ?

- Je krijgt van de school een formulier “geneeskundig getuigschrift”.
- Je laat het geneeskundig getuigschrift invullen door de dokter.
- Je geeft het ingevulde formulier *zo vlug mogelijk* af op het secretariaat, samen met een klever van het ziekenfonds en je bankrekeningnummer, dan pas kan de school de aangifte doen.

Wat moet je doen met de rekeningen en/of facturen ?

A. De behandeling was enkel bij de dokter (niet in het ziekenhuis)

Je betaalt alle rekeningen.

Na afloop van de behandeling of genezing ga je naar je ziekenfonds.

Je krijgt reeds een gedeelte van de doktersbriefjes terugbetaald.

Je vraagt een attest waarop staat vermeld wat u terugtrekt langs het ziekenfonds en wat niet.

Je brengt mee naar school:

- dit attest van het ziekenfonds
- de factuur (= kasticket) van de apotheker

De school stuurt het formulier op naar de verzekeringsmaatschappij en na een tijdje (zeker twee maand) krijg je het bedrag waarop je recht heeft op uw rekening gestort.

B. De behandeling was in het ziekenhuis (spoed of opname)

Je betaalt alle facturen.

Je brengt de originele facturen van het ziekenhuis binnen in de school.

De school stuurt de originele facturen op naar de verzekeringsmaatschappij en na een tijdje (zeker twee maand) krijgt u het bedrag waarop uw recht heeft op uw rekening gestort.

De UiTPAS aan kansentarief

Wat is een UiTPAS aan kansentarief?

Door te streven naar betaalbare toegangsprijzen wordt cultuur, vorming en ontspanning toegankelijk gemaakt voor iedereen. Het meest bekende middel waar mee gewerkt wordt is de UiTPAS. Dit is een kaart waarmee je voor € 1.50 naar toneel, film, musical, dansschool, bepaalde sportactiviteiten kan gaan.

Alle kinderen die over een UiTPAS aan kansentarief beschikken , kunnen nu ook op school deelnemen aan activiteiten en voorstellingen aan kansentarief.

De deelnameprijs voor leerlingen met een UiTPAS is:

- € 1.50 voor een activiteit van maximum een halve dag.
- € 3.00 voor een activiteit van maximum een volledige dag.



Wie aan de voorwaarden voldoet kan de UiTPAS aanvragen bij de Vierdewereldgroep “Mensen voor Mensen”.

Meer info?

Vierdewereldgroep “Mensen voor Mensen” vzw
St. Annalaan 41, 9300 Aalst

053/78 36 60 | info@vierdewereldgroepaalst.be

Je kan vrij langskomen op:
maandag: 13u30 - 16u
woensdag: 13u30 - 16u
donderdag: 9u30 - 12u

Administratief Centrum Aalst
Werf 9, 9300 Aalst

053/77 24 24

Je kan vrij langskomen op:
maandag tem vrijdag: 8u30 - 14u30
woensdag: 14u30 - 20u30

Programma interscholensportwedstrijden 2023 – 2024

Team Sport organiseert jaarlijks op woensdagnamiddag interscholensportwedstrijden voor leerlingen. Tijdens deze wedstrijden/activiteiten neem je het in schoolverband op tegen andere Aalsterse scholen. Inschrijving gebeurt via meester Patrick. Indien er genoeg interesse is, wordt er een schoolteam gevormd.

Onderstaande is onder voorbehoud en onderworpen aan wijzigingen.

wat:	wanneer:	deadline inschrijving:
veldloop	donderdag 28 september 2023	maandag 18 september 2023
korfbal 2e graad	woensdag 4 oktober 2023	woensdag 25 september 2023
korfbal 3e graad	woensdag 11 oktober 2023	woensdag 25 september 2023
minihockey 2e graad	woensdag 22 november 2023	maandag 13 november 2023
minihockey 3e graad	woensdag 29 november 2023	maandag 13 november 2023
volleybal leerkrachten	woensdag 13 maart 2024	maandag 19 februari 2024
zaalvoetbal 2e graad	woensdag 15 mei 2024	maandag 6 mei 2024
zaalvoetbal 3e graad	woensdag 22 mei 2024	maandag 6 mei 2024
funatletiek	woensdag 29 mei 2024	maandag 21 mei 2024
funzwemmen	woensdag 5 juni 2024	maandag 27 mei 2024

Zieke kinderen en kinderen met koorts

Kinderen met koorts horen niet thuis op school.

Bij besmettelijke ziekten zoals windpokken, mazelen, besmettelijke diarree wordt uw kind niet toegelaten.

Indien een kind ziek wordt op school zullen de ouders verwittigd worden. Het kind wordt dan opgehaald om thuis verder verzorgd te worden.

In dit verband is het uiterst belangrijk dat ouders wijzigingen in verband met adres, telefoon of werkgever onmiddellijk doorgeven aan de school.

Medicatie kan enkel toegediend worden mits duidelijke richtlijnen van de behandelende arts. Gelieve dus geen medicatie mee te geven tenzij schriftelijk document van de dokter.

Op de volgende pagina vinden jullie dergelijk document.

Het vervoer van een ernstig ziek kind gebeurt enkel door de dienst 100.



Geachte ouder(s),

De laatste jaren wordt in toenemende mate gevraagd aan leerkrachten/school om medicatie toe te dienen op school.

Graag hadden wij hieromtrent de volgende afspraken gemaakt:

- Gelieve in de mate van het mogelijke te vermijden dat medicatie op school moet worden toegediend.
- Indien toch medicatie op school moet worden toegediend, is het noodzakelijk dat het onderstaande attest door de ouder of de behandelende arts wordt ingevuld.
- De leerkracht/school kan op geen enkel ogenblik verantwoordelijk gesteld worden voor neveneffecten die bij het kind optreden naar aanleiding van het toedienen van deze medicatie.

Bij twijfel of vragen vanuit de school kan het nodig zijn dat de clb-arts contact opneemt met uw huisarts.

Met vriendelijke groeten,

de directie

Attest van de ouder(s) of behandelende arts, te overhandigen aan de leerkracht/school

Naam en voornaam van het kind:

Naam van de medicatie:

.....

.....

Dosis:

Periode van toediening op school: van tot (datum)

Tijdstip van toediening op school:

.....

Stempel en handtekening arts

of

Handtekening ouder

.....

.....

Luizen

Om luizenbesmetting op een snelle manier te bestrijden hanteren we op school een stappenplan. Het is mits een snelle samenwerking tussen ouders en school dat we dit ongemak onder controle kunnen houden.

Hoofdluizen komen voor in alle milieus en hebben niets te maken met een gebrek aan hygiëne.

- **meldingsplicht**

Wanneer ouders luizen vaststellen bij hun kind(eren) dient de directie hiervan ONMIDDELIJK op de hoogte gebracht. Alle kinderen krijgen een sticker in hun agenda zodat jullie op de hoogte zijn. Op de sticker vinken jullie aan na controle en eventuele behandeling in geval van besmetting.

- **behandeling**

Ouders staan in voor de behandeling tegen hoofdluis. Alle inlichtingen over deze behandeling kunnen bij de directie bekomen worden.

Bij geen of onvoldoende behandeling door de ouders wordt het CLB ingeschakeld.

Indien de behandeling niet het gewenste resultaat oplevert dient de huisarts of dermatoloog te worden gecontacteerd.

- **nuttige inlichtingen**

- IEDEREEN kan hoofdluizen krijgen.
Hoofdhuid of haar kunnen *niet* preventief behandeld worden.
- Behandeling van hoofdluis dient zich te richten op de luizen en de neten (eitjes). De beste wijze om ze op te sporen en te vernietigen, is de **nat-kam-methode**.
- Was het haar met gewone shampoo en breng een grote hoeveelheid conditioner (crèmespoeling, balsem) aan en laat enkele minuten inwerken. Kam met een fijne kam.... Spoel het haar en kam opnieuw.
- Naast de behandeling van de hoofdhuid is het zeer belangrijk om ook voorwerpen te behandelen die met luizen of neten besmet kunnen zijn (vb. muts, knuffeldiertjes, hoofdkussen, ...).
- Alle leden van het gezin moeten goed worden gecontroleerd en eventueel behandeld.
- Na een vakantieperiode is een verscherpte controle gewenst.

Rapporten

Rapporten worden uitgereikt op volgende data:

- **Vrijdag 10 november 2023**
 - Oudercontact voor L1 en L2
 - Oudercontact voor L3, L4, L5 en L6
- **Vrijdag 26 januari 2024**
 - Oudercontact op afspraak
- **Vrijdag 29 maart 2024**
 - Oudercontact op afspraak
- **Woensdag 26 juni 2024**
 - Ouders halen rapport af in de klas
 - Open oudercontact (lager + kleuter)

Voor de kleuters zijn er startgesprekjes in september en oudercontacten in de periode november-december (peuters, K1 en K2.). In de 3^{de} kleuterklas zijn er gespreide oudercontacten waarvoor jullie tijdig uitgenodigd worden.